



Für die Geschäftsstelle des Juso Bezirks Hessen-Süd, Frankfurt a.M. suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n Mitarbeiter:in für den Aufgabenbereich

KOMMUNIKATION/ PROJEKTE / SOCIAL-MEDIA

Sachbearbeiter:in (w/m/d)

(16 Stunden) befristet auf 2 Jahre

Aufgabenschwerpunkte:

- Deine Arbeit umfasst im weitesten Sinne die Dialog-Kommunikation des Juso Bezirksbüros Hessen-Süd.
- Du übernimmst die Social-Media-Arbeit in unserem Team von der Contentplanung, -erstellung, -veröffentlichung bis zum Community-Management in Zusammenarbeit mit unseren ehrenamtlichen Entscheidungsträger:innen und den weiteren Mitgliedern des hauptamtlichen Teams.
- Du arbeitest eng mit den Gremien und Gliederungen der Jusos Hessen-Süd zusammen.
- Du planst und setzt interne und externe Kampagnen und Projekte im Bereich der Öffentlichkeitsarbeit eigenständig um
- Du layoutest Sharepics, Druckvorlagen, Social-Media-Beiträge, Werbematerialien und Give-Aways anhand Corporate-Design-Vorgaben mit gängigen Programmen zur Content-Erstellung (Creative Suite) oder Canva
- Du administrierst und pflegst unseren Web-Auftritt in Wordpress

Was wir bieten:

- Du bekommst von uns die Möglichkeit des mobilen Arbeitens sowie einen shared desk-Büroarbeitsplatz im Frankfurter Innenstadtbereich
- Unser Team ist klein, offen für Neues und von gegenseitigem Respekt geprägt
- Wir bieten eine der Aufgaben entsprechende Vergütung sowie Sozialleistungen eines modernen Arbeitgebers mit Haustarifvertrag

Was du mitbringen solltest:

- Wir suchen design-affine digital natives mit Spaß an der hauptamtlichen politischen Arbeit
- Organisationstalent, Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Eigenständigkeit
- Ein gutes Verständnis von politischen Abläufen in der SPD oder einer Gewerkschaft sind von Vorteil
- Erste Erfahrung im Bereich des Politikmanagements (oder ehrenamtliches Engagement in Vereinen und Verbänden) sind idealerweise vorhanden
- Sicherer Umgang mit Office365, sozialen Medien, gängiger Tools zur Content-Erstellung
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten auch abends und am Wochenende im südhessischen Raum
- Führerschein Klasse B ist wünschenswert

Die Jusos Hessen-Süd und die SPD sind ein politischer Tendenzbetrieb. Deshalb ist es unabdingbar, dass sich der/die Sachbearbeiter:in mit den politischen Zielen der Sozialdemokratie identifiziert.

Die Jusos Hessen-Süd und die SPD verstehen sich als familienfreundliche Arbeitgeberinnen und begrüßen daher die Bewerbung von Bewerber:innen (w/m/d) mit Kindern. Die Jusos Hessen-Süd und die SPD sehen sich der Gleichstellung von schwerbehinderten und nicht schwerbehinderten Beschäftigten (w/m/d) in besonderer Weise verpflichtet und begrüßen deshalb Bewerbungen schwerbehinderter Menschen. Bei gleicher Eignung werden Bewerbungen schwerbehinderter Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Bitte sende Deine aussagekräftige Bewerbung, gerne mit einer Probe deiner bisherigen Projekte, in **einer zusammenhängenden PDF-Datei** unter dem Stichwort „Kommunikation Jusos“ **bis zum 23.09.2024** an:

Personal.BZ-HS@spd.de

Bei gleicher Eignung werden Bewerbungen schwerbehinderter Personen besonders berücksichtigt.

Informationen für Bewerber finden Sie hier:

<https://www.spdhessensued.de/stellenausschreibungen/informationspflicht/>